|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣美術館**  申請序號  **數位典藏內容授權使用申請書** | | | | | | | |
| **申請單位基本資料** | | | | **發行單位基本資料** | | | |
| 單位名稱（請用印） | |  | | 單位名稱（請用印） | |  | |
| 代表人姓名 | |  | | 代表人姓名 | |  | |
| 承辦人姓名 | |  | | 承辦人姓名 | |  | |
| 聯絡電話地址 | |  | | 聯絡電話 | |  | |
| Email | |  | | Email | |  | |
| 申請日期 | |  | | 借用期限 | |  | |
| 申請件數 | |  | | 申請圖像大小 | |  | |
| 使用用途說明 | | □非營利使用（□學術研究□平面印刷□多媒體□網路）  □營利使用（□平面印刷□多媒體□網路□大型輸出展示）  □開發衍生品 製作數量： | | | | | |
|  | | | | | |
| * 借用期限由本館填寫，為「核准使用日期」起算三個月內 * 所欲提借使用之數位典藏內容明細請附於表後 * 申請開發衍生品者須檢附「設計企畫書」等資料 * 申請之圖檔有1024p、4MB、35MB、90MB、350MB等幾種規格，但需經本館審核後依情形提供合適之圖檔。 * 申請90MB、350MB者須於事後切結書中提出本案經手之相關單位及人員名單備查。 | | | | | | | |
| 承辦組室 | 秘書室 | | 主計室 | | 主任秘書 | | 館 長 |
|  |  | |  | |  | |  |
| 副館長 | |
|  | |

國立臺灣美術館數位典藏內容授權使用

申請人切結書

為申請國立臺灣美術館數位典藏內容乙事，本人/本公司同意遵守下列條款，並向國立臺灣美術館切結。

1. 申請人/公司/單位機關：
2. 申請案號：

申請數位典藏內容圖像：共計 件。

登錄號：「」（清單如附件）

1. 申請日/歸還日：
2. 本次申請製作之成品：
3. 同意遵守「國立臺灣美術館數位典藏內容授權作業要點」之規定辦理，若有違法之情事，願依相關法律規定辦理。
4. 貴館提供之數位典藏內容檔案之光碟片，在使用期限到期前，全數寄回貴館，並銷毀所有儲存於各種載體內之檔案；如有逾越授權範圍使用該數位典藏內容之情事，願自負一切法律責任。
5. 借用之內容僅限**本次**申請使用，不轉作其他目的之用途。
6. 請於適當處註明原作作者姓名、作品名稱，及「文化部收藏、國立臺灣美術館代管」或「國立臺灣美術館收藏」等文字。

此 致

**國 立 臺 灣 美 術 館**

申請人：

公司/單位機關（請用印）：

電話：

手機：

地址（通訊地址）：

切結日期：中華民國 年 月 日